

MS SHAREPOINT PLATFORMOS BEI JOJE REALIZUOTŲ VEIKLOS PROCESŲ PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „Paslaugų gavėjas“), iš vienos pusės,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „AMIDUS“, juridinio asmens kodas 301735739, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	<p>1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti MS SharePoint platformos bei joje realizuotų veiklos procesų priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr.1.</p>
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 125.000,00 EUR; (2) PVM 26.250,00 EUR; (3) Paslaugų kaina su PVM 151.250,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas.</p> <p>2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius;</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Paslaugų teikėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas.</p> <p>2.5. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>

trūkumų šalinimo terminas	6.3. Garantija: Paslaugų teikėjas Paslaugoms (jų rezultatams) suteikia 12 mėnesių kokybės garantiją.
	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1). Kitais, Techninės specifikacijoje nenurodytais atvejais, 5 darbo dienos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Vystymo paslaugas (TS 3.2.3. p.) ir (ar) Priežiūros paslaugas (TS 3.2.2. p.) (išskyrus Sistemos prieinamumo lygį) ir (ar) vėluoja pašalinti trūkumus (defektus) Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje ir (ar) Užsakyme nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje raštu suderintais terminais; - 100 EUR be PVM dydžio bauda už kiekvieną atvejį, kai neužtikrinama sistemos prieinamumo 98 proc. sistemos mėnesinio palaikymo laiko pagal Techninės specifikacijos 3.2.2.2.13. punkto reikalavimus. - 1 proc. dydžio baudą nuo Sutarties vertės (EUR be PVM), kai Pardavėjas neįvykdo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus (Atnaujinimo paslaugų III dalies suteikimo terminas mėnesiais - kriterijus (T)), kurio pagrindu Paslaugų teikėjas gavo ekonominio naudingumo balus (jeigu už kriterijų buvo skirta daugiau nei 0 balų). <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą. <p>7.3. Šalys privalo atlyginti visus nukentėjusios Šalies nuostolius, atsiradusius dėl kitos Šalies ar su ja susijusių asmenų (Subteikėjų, Ūkio subjektų, Trečiųjų asmenų, darbuotojų) netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar (ir) neatsargumo, aplaidumo ar neteisėtų veiksmų (neveikimo). Atlyginamų nuostolių suma yra apribojama tiesioginiais nukentėjusios Šalies nuostoliais ir bendra Sutarties kaina be PVM (SD 2.1 p.), išskyrus jei nuostoliai atsirado dėl kaltosios Šalies ar su ja susijusių asmenų tyčios ar didelio neatsargumo.</p>
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui/Užsakymų teikimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>

9. Specialiosios sąlygos	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p>	
10. Priedai	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo; 4. Specialistų sąrašas. 	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	<p>Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Paslaugų teikėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „AMIDUS“ Adresas Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius Adresas korespondencijai Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius Juridinio asmens kodas 301735739 PVM mok. kodas LT100004112015</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>